



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа  
им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»  
(СОШ с. Полноват)

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом директора школы**  
**от 23.04.2014 г. № 185**

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

с.Полноват

### О порядке приёма детей в школу

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в СОШ с. Полноват (далее – Школа). Данное Положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

#### 2. Нормативно-правовая база

Требования данного документа основываются на содержании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом СОШ с. Полноват, нормативными документами администрации Белоярского района, органов управления образованием.

Приём детей осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196), нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, зарегистрированном в Минюсте России 03.03.2011, регистрационный номер 19993.

#### 3. Порядок приёма в Школу.

3.1. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой.

3.2. С целью проведения организованного приема граждан в 1 класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первом классе не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

3.3. Администрация Школы может отказать в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и

статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года « 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию администрации белоярского района.

3.4. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, но не старше возраста восьми лет, независимо от уровня подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по образованию администрации Белоярского района вправе разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Порядок согласования приема детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте устанавливается Комитетом по образованию администрации Белоярского района.

Обучение детей, не достигших шести лет шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

3.5. Прием в первый класс проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно представляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационной стенде школы и на официальном сайте в сети «Интернет».

Копии предъявленных при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

3.6. Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявления, поступившие точно по времени графика работы приемной комиссии на электронную почту СОШ с. Полноват ([mosshpolnovat1@rambler.ru](mailto:mosshpolnovat1@rambler.ru)), регистрируются в журнале ответственным работником в порядке очередности.

На электронный адрес заявителя в течение 3 рабочих дней направляется уведомление по электронной почте заявителю о том, что заявление в электронном виде получено, зарегистрировано (от \_\_\_\_ № \_\_\_\_), для зачисления в школу необходимо в течение 7 рабочих дней (до \_\_\_\_ 20\_\_ года) представить в школу недостающие документы, сообщается номер телефона для справок.

В журнале регистрации заявлений осуществляется соответствующая запись:

- при условии предоставления полного пакета документов на зачисление по данному электронному заявлению: «зачислен на основании приказа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_»
- при условии не предоставления пакета документов: «по электронной почте заявителя направлен мотивированный отказ (по причине не предоставления установленного пакета документов) в предоставлении услуги (наименование услуги) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_».

3.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Родители (законные представители) детей:

3.8.1. имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8.2. из близлежащих деревень (д. Пашторы, д. Тугияны, д. Ванзеват) обязаны предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для проживания в пришкольном интернате.

3.9. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.10. Первоочередным приемом обеспечиваются граждане, проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.11. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 01 июля.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной за Школой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.12. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства

3.13. Количество первых классов, подлежащих набору в СОШ с. Полноват в следующем учебном году, определяется из статистических данных о количестве детей соответствующего возраста, проживающих на закрепленной территории, количества поданных заявлений с учетом установленных нормативов наполняемости классов, санитарно-гигиенических норм, проектной мощности СОШ с. Полноват, наличия необходимого материально-технического и кадрового обеспечения.

3.14. При приеме в Школу администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме ребенка в Школу и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют в Школу:

1) личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, реализующим основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, в котором он обучался ранее;

2) документ государственного образца об основном общем образовании (при поступлении на ступень среднего общего образования Школы).

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико - педагогической комиссии.

3.17. В Школе по согласованию с Комитетом по образованию администрации Белоярского района, с учетом интересов родителей (законных представителей), интересов и возможностей обучающихся могут открываться специальные (коррекционные) классы; классы компенсирующего обучения, с профильным обучением на старшей ступени образования. Зачисление в классы производится на основании заявления обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или заявления родителей (законных представителей).

Организация индивидуального отбора при приеме в СОШ с. Полноват для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены решениями Правительства ХМАО-Югры, положением СОШ с. Полноват «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования (профильного обучения)»

3.18. Перевод обучающихся из одного класса в другой, с одного профиля обучения на другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) или обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, при наличии свободных мест в классе и только в интересах обучающегося.

3.19. При приеме в Школу заключается договор между Школой и родителями (законными представителями) и обучающимся, достигшим 14-летнего возраста. Договор заключается в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора обучающемуся (родителям (законным представителям) обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания обучающегося.

3.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале приема заявлений в Школу. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.21. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение семи рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.22. После зачисления на каждого принятого формируется в установленном порядке личное дело.