

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа
им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Управляющего Совета в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват» (далее – Управляющий совет).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват» (далее – образовательное учреждение).

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- 1) определение основных направлений развития образовательного учреждения и особенностей его образовательной программы;
- 2) содействие в повышении эффективности финансово-экономической деятельности образовательного учреждения;
- 3) содействие в формировании оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 4) контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательном учреждении.

1.4. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Белоярского района, распорядительными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, всех уровней, настоящим Положением, уставом и иными локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Компетенция Управляющего совета

2.1. Управляющий совет правомочен рассматривать следующие вопросы:

- 1) разработка Устава, внесение предложений о его изменениях;
- 2) утверждение программы развития образовательного учреждения, осуществление контроля за ее реализацией;
- 3) привлечение для обеспечения уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) согласование образовательной программы, «школьного компонента» государственного стандарта общего образования, профилей обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);
- 5) установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета образовательного учреждения, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий;
- б) решение вопросов:

- а) создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- б) охраны образовательного учреждения;
- в) введения (отмены) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 7) изучение спроса на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 8) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала образовательного учреждения;
- 9) заслушивание и утверждение ежегодного открытого публичного доклада образовательного учреждения для представления его общественности, учредителю и опубликования;
- 10) участие в определении системы стимулирования качественного труда работников образовательного учреждения;
- 11) выбор представителей из числа членов Управляющего совета (не являющихся работниками или обучающимися образовательного учреждения) для общественного наблюдения за процедурами лицензирования и государственной аккредитации образовательного учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, контроля качества образования; ходом итоговой аттестации обучающихся (в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена);
- 12) создание (при необходимости) советов по различным направлениям работы образовательного учреждения и определение их полномочий;
- 13) принятие решений об исключении обучающихся из образовательного учреждения;
- 14) принятие (согласование) локальных актов по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 15) внесение вопросов в повестку дня общего собрания трудового коллектива.

2.2. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала, а также перед Комитетом по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию) о расторжении трудового договора с руководителем образовательного учреждения.

2.3. По вопросам, для которых уставом образовательного Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

2.4. Компетенция Управляющего совета определяется уставом образовательного учреждения.

3. Структура и порядок формирования Управляющего совета

3.1. Управляющий совет состоит из:

1) избираемых членов Управляющего совета, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся **всех ступеней** общего образования;
- б) работников школы;
- в) обучающихся 10-11 классов;

2) назначенных по должности членов Управляющего совета:

- а) руководителя образовательного учреждения;
- б) представителя учредителя;

3) кооптированных членов Управляющего совета: граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

3.2. Общая численность Управляющего совета определяется уставом образовательного учреждения.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

Количество членов Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов (группы) или на родительском собрании образовательного учреждения.

Работники образовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4. В случае организации выборов членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) посредством родительской конференции применяются следующие правила:

1) делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса (группы);

2) решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания;

3) конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов;

4) конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию;

5) члены Управляющего совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции, предложения по кандидатурам членов Управляющего совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем образовательного учреждения, представителем учредителя в составе Управляющего совета;

б) решения конференции принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции, в случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

3.5. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-11 классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Положения.

3.6. Члены Управляющего совета из числа работников образовательного учреждения избираются на общем собрании.

3.7. Приказом руководителя образовательного учреждения назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

3.8. Управляющий совет, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе входящих по должности) утвержден приказом руководителя образовательного учреждения, обязан в период до 2-х месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа представителей общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательного учреждения.

3.9. О проведении кооптации Управляющий совет извещает организации и учреждения не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация. В извещении предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета путем кооптации.

3.10. Предложения по кооптации могут вноситься в Управляющий совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола того или иного органа. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета.

3.11. Процедура кооптации в члены Управляющего совета производится на первом заседании Управляющего совета, созываемом директором школы, при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Управляющего совета. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для кооптации предлагается председательствующим на собрании.

3.12. Списки кандидатов предоставляется членам Управляющего совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должна быть приложена краткая информация о личностях кандидатов.

3.13. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, в которую избираются присутствующие члены Управляющего совета. Он приобщается к протоколу заседания Управляющего совета.

3.14. По завершении кооптации члены Управляющего совета на первом заседании избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета избирается тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

Заместитель председателя Управляющего совета избирается открытым голосованием из числа представителей общественности, входящих в состав Управляющего совета, большинством голосов.

Секретарь Управляющего Совета избирается открытым голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

Перечень обязанностей, председателя и секретаря Управляющего совета:

Обязанности ПРЕДСЕДАТЕЛЯ:	Обязанности СЕКРЕТАРЯ:
<ul style="list-style-type: none">* организация и планирование работы управляющего совета;* председательствование на заседаниях управляющего совета;* распределение обязанностей между членами управляющего совета;* подготовка материалов и проектов решений заседаний управляющего совета;* подпись решений управляющего совета;* контроль за исполнением решений управляющего совета;организация информирования всех участников учебного процесса и местного сообщества о деятельности совета;подготовка итогового отчета о деятельности совета.	<ul style="list-style-type: none">* оказание содействия председателю управляющего совета в исполнении им его функций;* решение всех организационных вопросов, связанных с подготовкой и проведением заседаний управляющего совета;* обеспечение надлежащего соблюдения процедуры проведения заседания управляющего совета, ведение и составление протокола заседания управляющего совета;* обеспечение надлежащего уведомления членов управляющего совета о дате, времени и месте заседаний совета, повестке дня;* доведение решений управляющего совета до всех участников образовательного процесса;* организация контроля исполнения решений управляющего совета, информирование председателя управляющего совета о ходе исполнения решений совета;* ведение учета и обеспечение хранения документации управляющего совета, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.

3.15. После проведения первого заседания состав Управляющего совета утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.16. Срок полномочий Управляющего совета составляет три года. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Досрочные частичные перевыборы проводятся в случае выбытия ранее избранного представителя из состава Управляющего совета. Изменения в составе Управляющего совета объявляются приказом руководителя образовательного учреждения.

4. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередное заседание возможно по инициативе председателя, учредителя или по заявлению 1/3 членов Управляющего Совета, поданному в письменном виде.

4.2. Дата, время, место проведения, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

4.3. Заседания проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.5. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

4.6. Решение Управляющего совета считается действительным, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета,

присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решение Управляющего совета вступает в силу после его оформления приказом руководителя образовательного учреждения.

4.7. Заседания Управляющего совета протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии. Решение Управляющего совета вступает в силу после его оформления приказом руководителя образовательного учреждения.

4.8. Управляющий совет вправе для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета. Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимым пригласить и ввести в состав комиссии для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Управляющего совета.

4.9. В перечне документов управляющего совета должны быть:

- Извлечения из устава школы, касающиеся ее Управляющего совета;
- Положение об управляющем совете.
- Список членов управляющего совета и их координаты.
- Список комиссий управляющего совета и их полномочий.
- График заседаний управляющего совета на текущий год.
- Протоколы заседаний управляющего совета.
- План работы управляющего совета
- Протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп.
- Годовые отчеты о деятельности управляющего совета, его комиссий и временных рабочих групп.

5. Права и ответственность Управляющего совета

5.1. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

1) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников образовательного учреждения для получения информации, разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

2) запрашивать и получать у руководителя образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета;

3) исключать из числа членов Управляющего совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

5.2. Председатель Управляющего совета имеет право:

1) действовать от имени Управляющего совета в пределах полномочий, имеющихся у Управляющего совета;

2) представлять Управляющий совет в отношениях с учредителем, комитетом по образованию, с юридическими и физическими лицами;

3) получать информацию о состоянии и результатах деятельности образовательного учреждения;

4) информировать средства массовой информации о деятельности Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за:

1) компетентность принимаемых решений;

2) соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

6. Заключительные положения

6.1. Учредитель образовательного учреждения вправе распустить Управляющий совет, если этот орган не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

Решение Учредителя о роспуске Управляющего совета может быть обжаловано в суде.

6.2. Управляющий совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о его роспуске. В указанный срок не включается время судебного производства по делу в случае обжалования решения о роспуске Управляющего совета в суде.

ИЗ УСТАВА

4.8. Компетенция Управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.8.1. Компетенция Управляющего совета:

1) рассмотрение по представлению директора Учреждения:

а) программы развития Учреждения;

б) порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

в) частей основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

г) сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2) внесение директору Учреждения предложений в части:

а) распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

б) материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

5) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

8) осуществление общественного контроля за деятельностью Учреждения в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации; контроля за реализацией своих решений.

4.8.2. Управляющий совет является субъектом общественного контроля в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 212-ФЗ.

Управляющий совет принимает решение о привлечении к осуществлению общественного контроля членов Управляющего совета, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с Учреждением и не являющихся аффилированными лицами Учреждения.

4.8.3. Управляющий совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.4. Управляющий совет создается на срок деятельности Учреждения и состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, кооптированных членов (граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности, опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

4.8.5. Общая численность Управляющего совета – 11 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов Управляющего совета.

4.8.6. Состав Управляющего совета утверждается приказом Учреждения.

4.8.7. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в Учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета от родителей (законных представителей) обучающихся.

4.8.8. В состав Управляющего совета из числа обучающихся входят по одному представителю от каждой параллели 10-11 классов, избираемому на общем собрании обучающихся 9-11 классов, состоящем из делегатов всех классов соответствующей параллели.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8.9. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения простым большинством голосов открытым голосованием.

4.8.10. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

Члены Управляющего совета из числа работников Школы избираются на Общем собрании.

Выборы осуществляются простым большинством голосов открытым голосованием.

В случае увольнения (отчисления) из Школы члена Управляющего совета он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

4.8.11. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

4.8.12. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран (назначен) новый член Управляющего совета.

4.8.13. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.

4.8.14. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.8.15. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.8.16. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

4.8.17. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.8.18. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

4.8.19. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, **не менее одного раза в полугодие.**

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе Комитета по образованию или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

4.9. Решения коллегиальных органов управления Учреждением, за исключением наблюдательного совета, принимаются в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА
"СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ.
И.Ф.ПЕРМЯКОВА С.
ПОЛНОВАТ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. И.Ф.ПЕРМЯКОВА С.
ПОЛНОВАТ"
DN: c=RU, st=Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, cn=И.И. Собянина, дом 1а, l=с. Полноват,
ou=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОЯРСКОГО
РАЙОНА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.
И.Ф.ПЕРМЯКОВА С. ПОЛНОВАТ",
1.2.643.100.1=120031303238363031353231393135,
1.2.643.100.3=12083036343631303335363431,
1.2.643.100.4=120A38363131303035373833,
1.2.643.3.1.31.1.1=120C313830323031333534323336,
email=sobirovna@shkolnab.ru, givenName=Алексей
Григорьевич, sn=Пулочкин, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. И.Ф.ПЕРМЯКОВА С.
ПОЛНОВАТ"
Дата: 2023.05.18 15:45:23 +03'00'