

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»  
(СОШ с. Полноват)**

Утверждён  
Приказом №336  
от « 31 » августа 2024

**ПЛАНА РАБОТЫ ШКОЛЫ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## Годовые задачи на 2024-2025 учебный год

1. Повысить уровня профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по развитию речи детей дошкольного возраста.
2. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста.

<b>Дошкольное образование</b>			
<b>1. Повышение квалификации педагогов</b>			
№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Участие педагогов в районных методических объединениях, семинарах, мастер классах.	Сентябрь - май (согласно плану К.О.)	И.о. зам. директора педагоги всех возрастных групп
2.	Обучение на курсах повышения квалификации «Реализация образовательной программы в дошкольной образовательной организации с учётом требований ФООП ДО»	Сентябрь - май	И.о. зам. директора
3.	Аттестация педагогов.	Сентябрь - май	зам. директора
4.	Участие педагогов во Всероссийских вебинарах и конференциях по (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	Сентябрь - май	И.о. зам. директора педагоги всех возрастных групп
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодических изданий.	Сентябрь - май	И.о. зам. директора педагоги всех возрастных групп
6.	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.	Сентябрь - май	И.о. зам. директора педагоги всех возрастных групп
<b>2. Темы по самообразованию.</b>			
1.	«Речевое развитие детей дошкольного возраста посредством игровой деятельности»	Сентябрь - май	Масленникова О.А.
2.	«Мнемотехника в развитие речи у детей дошкольного возраста»	Сентябрь - май	Змановская Т. С.
3.	«Сенсорное развитие детей раннего возраста в различных видах деятельности»	Сентябрь - май	Меткулеева Ю. М.
	«Дидактическая игра как средство развития младших дошкольников»	Сентябрь - май	Топинская Л. Ф.
<b>3. Организационно – педагогическая работа</b>			
<b>3.1. Совещание при заместителе директора.</b>			
1.	Установочный педсовет: «Основные	Сентябрь	Директор

	направления работы СОШ с. Полноват на 2024-2025 учебный год».		И.о. зам. директора
2.	Тема: «Формирование звуковой культуры речи дошкольников в процессе различных видах деятельности детей и взрослых»	Ноябрь	И.о. зам. директора педагоги всех возрастных групп
3.	«Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»	Февраль	И.о. зам. директора
4.	Подведение итогов деятельности СОШ с. Полноват за 2024-2025 учебный год. Работа в летний оздоровительный период.	май	И.о. зам. директора
<b>3.2. Консультации для педагогов</b>			
1.	«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»	сентябрь	И.о. зам. директора
2.	«Предпосылки развития формирования функциональной грамотности»	октябрь	И.о. зам. директора
3.	Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ»	Ноябрь	И.о. зам. директора
4.	«Роль воспитателя в общении с дошкольниками»	декабрь	воспитатель
5.	«Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников»	январь	воспитатель
6.	«Эмоционального выгорания педагогов «Второе дыхание»	февраль	Педагог-психолог
7.	«Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями»	март	воспитатель
7.	«Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	апрель	воспитатель
	«Экологическое воспитание детей летом»	май	И.о. зам. директора
<b>3.3. Семинар – практикум, мастер-класс</b>			
1.	Семинар – практикум для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии в ОУ»	октябрь	И.о. зам. директора
2.	Семинар-практикум «Современные технологии речевого развития»	декабрь	Меткулева Ю. М. И.о. зам. директора
3.	Семинар – практикум «Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста через приобщение к культурно-историческим ценностям»	февраль	Масленникова О. А. воспитатель
4.	Календарь важных событий с игротеккой для детей старшего дошкольного возраста (круглый стол для воспитателей).	апрель	Батыршина Р.Р. педагог - психолог
<b>3.4. Открытые просмотры педагогического процесса</b>			
1.	Неделя педагогического мастерства (НОД)	ноябрь	педагоги всех возрастных групп
		февраль	педагоги всех возрастных групп

<b>3.5. Конкурсное движение для педагогов</b>			
1.	«Предметно-пространственная среда в дошкольных группах как фактор развития ребенка дошкольного возраста»	ноябрь	И.о. зам. директора педагога всех возрастных групп
2.	Ярмарка педагогических идей «Дидактические игры и пособия по развитию речи детей дошкольного возраста»	февраль	И.о. зам. директора педагога всех возрастных групп
<b>3.6. Проектная деятельность.</b>			
1.	Стойбищная школа - сад имени Юрия Вэлла»	Сентябрь - май	директор И.о. зам. директора
2.	Помощь воспитателям в «Определение тем по проектов»	сентябрь	И.о. зам. директора
<b>3.7. Конкурсы, выставки, акции, тематические дни, викторины</b>			
1.	Выставки детских рисунков: «Осенние напевы»	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп.
2.	Акция «Безопасный путь»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Выставка поделок « Чудо-овоци»	Октябрь	Воспитатели всех возрастных групп.
4.	Выставка творческих работ «Моя Югра»	Ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп.
5.	Конкурс поделок «Символ года 2025»	Декабрь	Воспитатели всех возрастных групп.
6.	Акция «Покормите птиц зимой»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп.
7.	Выставка поделок «Военная техника»	Февраль	Воспитатели всех возрастных групп.
8.	Фотовыставка «Мамины глаза»	Март	Воспитатели всех возрастных групп.
9.	Викторина «Я хочу в космос»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп.
10.	Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества «День пожарной охраны».	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп.
11.	Выставка семейных творческих поделок «Земля – наш общий дом»	Апрель	Воспитатели всех возрастных групп.
12.	Выставки детских рисунков: «Этот день Победы!»	Май	Воспитатели всех возрастных групп.
<b>3.8. Праздники, развлечения, представления.</b>			
1.	День дошкольного работника.	сентябрь	муз. руководитель, воспитатели всех возрастных групп.
3.	Праздник «Здравствуй осень!»	октябрь	муз. руководитель воспитатели всех возрастных групп.
4.	Развлечение: «День Матери»	ноябрь	муз., руководитель воспитатели всех возрастных групп.
5.	Утренник «Здравствуй, Новый год!»	декабрь	муз. руководитель,

			воспитатели всех возрастных групп.
7.	Развлечение «Приходи, честной народ, Масленица всех зовёт»	февраль	воспитатели всех возрастных групп
8.	Музыкально - спортивные досуги посвященные 23 февраля	февраль	муз. руководитель Воспитатели старшей и подготовительной группы.
9.	Утренник «Международный женский день 8 марта»	март	муз. руководитель воспитатели всех возрастных групп.
10.	Игровое представление «Вороний день – Вурнга хатл»	март	муз. руководитель воспитатели средней и подготовительной группы.
11.	Квест «День космонавтики»	апрель	воспитатели подготовительной. гр.
12.	Утренник «Выпускной бал»	май	муз. руководитель, воспитатели подготовительной. гр.
13.	Развлечение: «1 июня - праздник детства»	июнь	муз. руководитель воспитатели всех возрастных групп.
<b>4. Взаимодействие с семьями воспитанников</b>			
1.	Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь прибывших детей.	в течении года	И.о.зам. директора
2.	Проведение инструкций по безопасности	в течении года	воспитатели всех возрастных групп
	Информационный портал сайт СОШ с. Полноват: консультации, памятки, буклеты, рекомендации, брошюры по разным направлениям развития детей	в течении года	И. о. зам. директора, специалисты, воспитатели всех возрастных групп.
3.	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024 – 2025 учебный год.	сентябрь	И. о. зам. директора, воспитатели всех возрастных групп.
4.	Составления социального паспорта (сбор банка данных о родителях воспитанников).	сентябрь	И. о. зам. директора, воспитатели всех возрастных групп.
5.	Выявление семей находящихся в социально опасном положении.	в течение года	соц. педагог, воспитатели всех возрастных групп.
6.	Рейды в неблагополучные семьи.	по мере необходимости	соц. педагог, воспитатели всех возрастных групп.

7.	Групповые родительские собрания.	1 раз в квартал согласно плану воспитателей групп	воспитатели всех возрастных групп.
8.	Размещение информации в родительских уголках.	1 раз в месяц	воспитатели всех возрастных групп, специалисты
9.	Участие с детьми в совместных конкурсах, выставках, акциях.	в течение года	воспитатели всех возрастных групп.
10.	Работа консультационного центра.	Сентябрь - май	И.о.зам. директора Специалисты
<b>5. Взаимодействие с другими организациями</b>			
1.	МАУК ЦК и С «Созвездие»	В течение года	И.о.зам. директора воспитатели всех возрастных групп.
2.	Поселковая библиотека.	В течение года	И.о.зам. директора воспитатели всех возрастных групп.
3.	ГИБДД ОМВД по Белоярскому району (участковый пункт полиции).	В течение года	И.о. зам. директора воспитатели всех возрастных групп.
4.	«Центроспас – Югория» с. Полноват.	В течение года	И.о.зам. директора воспитатели всех возрастных групп.
<b>6. Преемственность дошкольного и начального уровней общего образования</b>			
1.	Круглый стол «Итоги адаптационного периода выпускников – первоклассников»	ноябрь	директор, заместитель директора, педагог- психолог, логопед, учитель первого класса, воспитатели выпускников- первоклассников.
2.	Приглашение учителя будущих первоклассников на групповое родительское собрание.	май	воспитатели подготовительной группы
3.	Приглашение учителя будущих первоклассников на праздники	в течение года	воспитатели подготовительной группы
4.	Взаимопосещение уроков и НОД.	в течение года	воспитатели подготовительной группы, учитель будущих первоклассников
5.	Участие детей начальных классов на праздниках детей дошкольных групп.	в течение года	воспитатели дошкольных групп, учителя начальных классов
6.	Школа раннего развития.	в течение года	воспитатели подготовительной группы, учитель будущих

			первоклассников
<b>7. Оздоровительно - профилактическая работа с детьми</b>			
1.	Соблюдение требований к организации образовательного процесса и режиму дня в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»	постоянно	воспитатели всех возрастных групп
2.	Учет заболеваемости и посещаемости детей.	ежемесячно	И.о.зам. директора
3.	Осмотр детей во время утреннего приема.	ежедневно	медицинский работник, воспитатели всех возрастных групп
4.	Антропометрия детей всех возрастных групп.	2 раза в год	медицинский работник
5.	Обследование детей на гельминты.	1 раз в год	медицинский работник
6.	Диспансеризация детей.	1 раз в год	медицинский работник
7.	Проведение профилактических прививок детям.	в течение года по плану	медицинский работник
8.	Витаминизация третьего блюда (витамин "С").	ежедневно	медицинский работник, повар
9.	Соблюдение питьевого режима.	ежедневно	воспитатели всех возрастных групп, помощники воспитателей
10.	Проведение закаливающих мероприятий.	ежедневно	воспитатели всех возрастных групп
11.	Утренняя гимнастика.	ежедневно	воспитатели всех возрастных групп
12.	Прогулки на свежем воздухе с организацией подвижных, спортивных игр и упражнений.	ежедневно	воспитатели всех возрастных групп
13.	Прием детей на свежем воздухе.	летнее время	воспитатели всех возрастных групп
14.	Проведение физкультурных занятий в помещении и на улице, праздников и развлечений.	по сетке НОД в течение года	инструктор по ФК, воспитатели всех возрастных групп
15.	Кварцевание спальных и игровых помещений.	ежедневно	помощники воспитателей
16.	Проведение бесед с детьми из цикла «ОБЖ» и «Валеология»	в течение года	воспитатели всех возрастных групп
<b>8. Административно-хозяйственная работа</b>			
1.	Составление локальных актов, регулирующих деятельность школы с дошкольными группами.	август	И.о. зам. директора
2.	Составление тарификации, приказов согласно тарификации работников на новый учебный год.	сентябрь	И.о. зам. директора
3.	Обеспечение канцтоварами группы.	сентябрь	комендант

4.	Составление графиков отпусков.	октябрь	И.о. зам. директора отдел кадров
5.	Осуществление контроля по оплате родителей за содержание ребенка в дошкольных группах.	в течение года	И.о. зам. директора
6.	Проведение инструктажей по ОТ, ПБ, АБ.	раз в полгода	специалист по охране труда, заведующий хозяйственной частью
7.	Подготовка учреждения к зимнему периоду (утепление окон, уборка территории).	октябрь	комендант
8.	Подготовка и сдача статистического отчета (Ф 85 – К).	декабрь-январь	И.о. зам. директора отдел кадров
9.	Составление номенклатуры дел на календарный год.	январь	И.о. зам. директора
10.	Прохождение работниками планового медосмотра.	февраль-март	медицинский работник
11.	Комплектование групп на новый учебный год.	май	И.о. зам. директора
12.	Приобретение игрового оборудования.	раз в квартал	комендант
13.	Мониторинг наполняемости дошкольных групп в летние месяца для их последующего объединения.	май	И.о. зам. директора воспитатели всех возрастных групп
14.	Завоз песка и смена в песочницах на участках.	май	комендант
15.	Озеленение территории.	июнь	комендант, воспитатели всех возрастных групп
16.	Подготовка учреждения к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты).	июнь, июль	И.о. зам. директора комендант
<b>9. ВШК дошкольных групп</b>			
1.	Готовность дошкольных групп к новому учебному году.	август	И.о. зам. директора
2.	Адаптация вновь прибывших детей в первую мл. группу.	ноябрь	И.о. зам. директора
3.	Организация питания воспитанников в соответствии СанПиН.	в течение года	И.о. зам. директора медицинский работник
4.	Проверка документации по группам.	октябрь, февраль	И.о. зам. директора
5.	Посещение НОД.	1 раз в месяц	И.о. зам. директора
6.	Соблюдение режима дня в группах.	ежедневно	И.о. зам. директора медицинский работник
7.	Санитарное состояние групповых ячеек.	ежедневно	И.о. зам. директора медицинский работник

