



Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»

(СОШ с. Полноват)

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2019

№ 091

с. Полноват

**О совете родителей (законных представителей)
учащихся**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
СОШ с. Полноват
от 31.08.2019 г., № 459

ПРИНЯТО
Управляющим советом школы
30.08.2019 г. протокол № 1

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
30.08.2019 г., протокол № 1

СОГЛАСОВАНО
Протокол общешкольного
родительского собрания
от 30.08.2019 № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват» (далее Школа).

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет родителей) создается и ликвидируется приказом директора школы по инициативе родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников.

1.3. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников в школе.

1.4. Совет родителей подотчетен по вопросам своей деятельности общешкольному родительскому собранию.

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом СОШ с. Полноват и настоящим Положением.

2. Порядок деятельности Совета родителей

2.1. Совет является коллегиальным органом управления.

2.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

2.3. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале учебного года по одному представителю от класса или группы.

2.4. Председатель и секретарь Совета родителей избираются открытым голосованием из числа членов Совета родителей большинством голосов.

2.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.6. Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора, курирующий вопросы воспитания.

2.7. Заседания Совета родителей проходят один раз в четверть.

2.8. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

2.9. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос его председателя.

2.10. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением администрацией Школы и последующим сообщением о результатах рассмотрения.

2.11. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год

3. Задачи Совета родителей

3.1. активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке СОШ с. Полноват к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. содействие:

- администрации СОШ с. Полноват в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации СОШ с. Полноват в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. **контроль** совместно с администрацией СОШ с. Полноват организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. **рассмотрение** обращений в свой адрес, а также обращений к администрации СОШ с. Полноват по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. **недопущение** вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
 - по организации образовательного процесса;
- 3.8. **координация деятельности** классных советов родителей;
- 3.9. **взаимодействие с:**
- педагогическим коллективом СОШ с. Полноват по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
 - другими коллегиальными органами управления СОШ с. Полноват в пределах своей компетенции.

4. К компетенции Совета родителей относятся следующие вопросы

- 4.1. Координация деятельности классных родительских комитетов и родительских комитетов групп дошкольного образования.
- 4.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников об их правах и обязанностях.
- 4.3. Участие в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.4. Согласование требований к одежде учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся и воспитанников Школы совместно с Педагогическим советом и Советом учащихся.
- 4.5. Отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы.
- 4.6. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания учащихся и воспитанников.
- 4.7. Избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Школе для представления интересов родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников.
- 4.8. Представление и защита законных прав и интересов учащихся и воспитанников;
- 4.9. Содействие Школе:
- а) в совершенствовании условий образовательного процесса;
 - б) организации и проведении общих мероприятий в Школе.
- 4.10. Взаимодействие:
- а) с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам пропаганды традиций Школы, уклада школьной жизни;
 - б) с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних учащихся.
- 4.11. Экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и воспитанников.
- 4.12. Привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований и других, не запрещенных законом, поступлений.

5. Права Совета родителей

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

5.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления СОШ с. Полноват и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

5.3. принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

- организации деятельности блока дополнительного образования;

5.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;

- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов СОШ с. Полноват ;

- 5.5. **вносить** предложения администрации СОШ с. Полноват о поощрениях учащихся и их законных представителей;

- 5.6. **выносить** общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье;

5.7. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;

- план своей работы;

- планы работы своих комиссий;

5.8. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;

- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления СОШ с. Полноват при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

- 5.9. **предоставлять** мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

5.10. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;

- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;

- встречи с администрацией СОШ с. Полноват по мере необходимости;

- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации СОШ с. Полноват и коллегиальным органам управления СОШ с. Полноват ;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;

- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;

- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6. Ответственность Совета родителей

Совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение своего плана работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам СОШ с. Полноват ;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. установление взаимопонимания между администрацией СОШ с. Полноват и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в СОШ с. Полноват.

8.2. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 5 лет.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОРЯРСКОГО РАЙОНА
"СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ.
И.Ф.ПЕРМЯКОВА С.
ПОЛНОВАТ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОРЯРСКОГО РАЙОНА "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. И.Ф.ПЕРМЯКОВА С.
ПОЛНОВАТ"
DN: c=RU, st=Ханты-Мансийский автономный округ -
Югра, street=ул. Соборная, дом 1а, 1-с, Полноват,
title=Директор, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ БЕЛОРЯРСКОГО
РАЙОНА "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ.
И.Ф.ПЕРМЯКОВА С. ПОЛНОВАТ",
1.2.643.100.1=120D31303238363031353231383135,
1.2.643.100.3=12083036343631303335363431,
1.2.643.100.4=120A38363131303035373833,
1.2.643.3.131.1.1=120C313830323031333534323336,
email=so1@polnovat99.ru, givenName=Алексей
Тригорьевич, surname=Лукин, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
БЕЛОРЯРСКОГО РАЙОНА "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. И.Ф.ПЕРМЯКОВА С.
ПОЛНОВАТ"
Date: 2023.05.18 15:45:23 +03'00'