



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»  
(СОШ с. Полноват)

## ПРИКАЗ

27.03.2025

№ 96

Полноват

**Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе СОШ с. Полноват**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», пунктом 11 части 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением администрации Белоярского района от 25 ноября 2024 года № 781 «Об организации на территории Белоярского района отдыха и оздоровления детей в каникулярное время» в целях организации и обеспечения в 2025 году отдыха, оздоровления, занятости детей, проживающих в Белоярском районе» на основании распоряжения комитета по образованию администрации Белоярского района от 10 февраля 2025 года «Об организации в 2025 году отдыха, занятости детей, проживающих в Белоярском районе, на базе образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию», в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», в целях организации и обеспечения отдыха, оздоровления, занятости детей

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе СОШ с. Полноват в период летних каникул с 02 июня по 27 июня – 1 смена (21 день), с 01 июля по 29 июля (2 смена, 21 день) 2025 года работу лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагерь).
2. Утвердить:
  - 1) штатное расписание лагеря согласно приложению 1;
  - 2) режим работы лагеря согласно приложению 2;
  - 3) график текущей уборки и проветривания помещений лагеря согласно приложению 3.
3. Начальнику хозяйственной части Дьяченко Р.А. обеспечить:
  - 1) уборку и проветривание помещений лагеря в соответствии с утверждённым настоящим приказом графиком текущей уборки и проветривания помещений лагеря;
  - 2) проведение учений, тренировок по эвакуации детей, работников лагеря при возникновении чрезвычайных ситуаций;

- 3) дежурство на вахте дежурного по графику;
- 4) систематический контроль за осуществлением пропускного режима в лагере.
4. Специалисту по закупкам Ким А.О. обеспечить:
  - 1) своевременное заключение договоров и проведение дератизационных мероприятий в лагере;
  - 2) своевременное заключение договоров на оказание услуг по организации питания в лагере.
5. Назначить начальниками лагеря: Батыршину Р.Р. педагога - психолога – 1 смены, Филиппову О.Г. педагога - организатора – 2 смены.
6. Возложить ответственность за обеспечение безопасных условий пребывания детей в лагере на начальников лагеря Батыршину Р.Р. – 1 смены, Филиппову О.Г. педагога - организатора – 2 смены.
7. Направить работников школы на период с 02 июня по 27 июня 2025 года (1 смена), с 01 июля по 29 июля 2025 года – 2 смена на работу в лагерь в качестве начальника лагеря, воспитателей, инструкторов по физической культуре, уборщиков служебных и производственных помещений, дежурного на входе согласно приложению 4.
8. Возложить личную ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения оздоровительных смен лагеря на начальников лагеря и педагогических работников согласно приложению 4.
9. Всем работникам лагеря, согласно приложению 4, руководствоваться в работе Правилами внутреннего трудового распорядка работников лагеря с дневным пребыванием детей, организованного в каникулярное время в СОШ с. Полноват, должностными инструкциями и инструкциями по технике безопасности.
10. Начальникам лагеря Батыршиной Р.Р. педагогу - психологу – 1 смены, Филипповой О.Г. педагогу - организатору – 2 смены:
  - 1) осуществлять организацию работы лагеря в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
  - 2) обеспечить:
    - количество детей в лагере в соответствии с планом согласно вышеназванному распоряжению Комитета по образованию;
    - комплексную безопасность пребывания детей в лагере, на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий;
    - заключение договоров с родителями (законными представителями) при реализации путёвок в лагерь;
    - незамедлительное информирование Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Белоярского района о чрезвычайных происшествиях в лагере согласно Порядку информирования Межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Белоярского района о происшествиях, несчастных случаях и внештатных ситуациях с детьми в период их пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района и за его пределами ;
    - проведение анализа удовлетворенности детей и их родителей (законных представителей) качеством предоставления услуг по организации отдыха и оздоровления детей в период каникул 2025 года по итогам анкетирования (опроса);
  - 3) предоставить статистическую отчетность в Комитет по образованию, бухгалтерию согласно приложениям 3-6 к вышеназванному распоряжению Комитета по образованию в установленные сроки;
  - 4) регулярно проводить инструктажи по технике безопасности и соблюдению санитарных норм со всеми воспитанниками лагеря с соответствующим оформлением в журналах учета проводимых инструктажей;
  - 5) взять под личный контроль безопасность и качество организации детского питания с учетом физиологических потребностей растущего организма, работу пищеблока, включив в план – график рабочего дня обязательный утренний обход пищеблока (в соответствии с

утверждённым Комитетом по образованию графиком осуществления контроля) с целью проверки исправности технологического оборудования, готовности цехов пищеблоков, столовых к безопасному приему пищи.

11. Заместителю директора Эйхман Е.А. обеспечить предоставление в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, ОМВД по Белоярскому району списков работников лагеря (в том числе обслуживающего персонала, медицинских работников), а также работников, привлекаемых для ремонтных и иных работ на территории организации отдыха детей и их оздоровления (в случае проведения таких работ), для осуществления проверки их благонадежности и наличия компрометирующих сведений, указав фамилию, имя, отчество и дату рождения работника.

12. Специалисту по охране труда Ким А.О., специалисту по кадрам Плехановой Е.В., заместителю директора Эйхман Е.А.:

1) обеспечить проведение индивидуальных бесед о недопущении совершения противоправных деяний в отношении несовершеннолетних с каждым работником при их трудоустройстве в лагерь;

2) в срок до 28 мая 2025 года провести инструктажи по технике безопасности и соблюдению санитарных норм с работниками лагеря с соответствующим оформлением в журналах учета проводимых инструктажей.

13. Заместителю директора Дьяченко Р.А. в срок до 27 мая 2025 года провести проверку спортивного инвентаря, используемого при организации отдыха детей.

14. Начальникам лагеря – Батыршиной Р.Р. – педагогу - психологу – 1 смены, Филипповой О.Г. педагогу - организатору – 2 смены:

1) в срок до 30 мая 2025 года подготовить кабинеты для размещения лагеря, инвентарь, оборудование и все необходимое к работе лагеря.

15. Заместителю директора Дьяченко Р.А. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий (обеззараживание воздуха рециркуляторами, обработку поверхностей дезинфицирующими растворами) и ограничительных мероприятий по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Белоярского района (наличие масок, перчаток, дезинфицирующих средств для обработки рук).

16. Специалисту по охране труда Ким А.О. обеспечить:

1) своевременную гигиеническую подготовку и аттестацию работников лагеря согласно приложению 4.

2) своевременное прохождение медицинских осмотров работников, привлекаемых к работе лагеря;

3) проверить личные медицинские книжки всех работников, привлекаемых к работе лагеря.

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющая обязанности директора

Е.А. Эйхман

**Штатное расписание лагеря  
с дневным пребыванием детей на базе СОШ с. Полноват**

| № п/п | Должность                            | Количество<br>штатных единиц 1 смена | Количество<br>штатных единиц 2 смена |
|-------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.    | Начальник лагеря                     | 1 ставка                             | 1 ставка                             |
| 2.    | Воспитатель                          | 1 ставка                             | 1 ставка                             |
| 3.    | Инструктор по физической<br>культуре | 1 ставка                             | 1 ставка                             |

**Режим работы  
лагеря с дневным пребыванием детей на базе СОШ с. Полноват**

**I смена: с 02 по 27 июня (21 день)**

**II смена: с 01 по 29 июля (21 день).**

| <b>Элементы режима дня</b>                                                                                                               | <b>Пребывание детей</b>      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                                                                                          | <b>с 8.30 до 18.00 часов</b> |
| Сбор детей, зарядка                                                                                                                      | 8.30 - 9.30                  |
| Утренняя линейка                                                                                                                         | 9.30 - 9.45                  |
| Завтрак                                                                                                                                  | 10.00 – 10.30                |
| Работа по плану отрядов, работа объединений<br>дополнительного образования, и секций                                                     | 10.30 – 12.00                |
| Игры на свежем воздухе                                                                                                                   | 12.30 - 13.30                |
| Обед                                                                                                                                     | 14.00 - 14.30                |
| Дневной сон                                                                                                                              | 14.30 - 15.30                |
| Полдник                                                                                                                                  | 16.00 - 16.30                |
| Работа по плану отрядов, работа объединений<br>дополнительного образования, и секций, объединений по<br>интересам, подведение итогов дня | 16.30 - 18.00                |
| Уход домой                                                                                                                               | 18.00                        |

**График текущей уборки и проветривания помещений  
лагеря с дневным пребыванием детей**

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8.00</b>  | Влажная уборка, дезинфекция поверхностей, дверных ручек, перил,<br>проветривание игровых комнат, коридоров.<br>Уборка, дезинфекция санитарных узлов, туалетных комнат с<br>применением моющих, чистящих средств, разрешенных к<br>применению<br>в установленном порядке |
| <b>12.00</b> | Влажная уборка, дезинфекция поверхностей, дверных ручек, перил,<br>проветривание игровых комнат, коридоров.<br>Уборка, дезинфекция санитарных узлов, туалетных комнат с<br>применением моющих, чистящих средств, разрешенных к<br>применению<br>в установленном порядке |
| <b>15.00</b> | Влажная уборка, дезинфекция поверхностей, дверных ручек, перил,<br>проветривание игровых комнат, коридоров.<br>Уборка, дезинфекция санитарных узлов, туалетных комнат с<br>применением моющих, чистящих средств, разрешенных к<br>применению<br>в установленном порядке |

Приложение 4  
к приказу СОШ  
с. Полноват  
от 27.03.2025 № 96

**Списочный состав сотрудников  
лагеря с дневным пребыванием детей  
на базе СОШ с. Полноват**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>ФИО</b>                   | <b>Должность</b>                                             |
|------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1.               | Батыршина Резида Ришатовна   | начальник лагеря 1 смены                                     |
| 2.               | Филиппова Оксана Геннадьевна | начальник лагеря 2 смены                                     |
| 3.               | Потахина Виктория Аркадьевна | воспитатель 1 и 2 смены                                      |
| 4.               | Астахов Геннадий Николаевич  | инструктор по физической культуре 2 смены                    |
| 5.               | Козенкова Татьяна Викторовна | уборщик служебных и<br>производственных помещений 1<br>смены |
| 6.               | Голикова Елена Викторовна    | уборщик служебных и<br>производственных помещений 2<br>смены |
| 7.               | Королев Алексей Дмитриевич   | дежурный на вахте                                            |