



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора СОШ с.
Полноват от 27.03.2025г., №97

ПРИНЯТО (СОГЛАСОВАНО)
Управляющим советом школы, 28.05.2025,
протокол №5

Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа
им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»
(СОШ с. Полноват)**

ПОЛОЖЕНИЕ

28.03.2025 № 178

с. Полноват

**О лагере с дневным пребыванием детей,
организованном в каникулярное время в
муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении Белоярского
района «Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Белоярского района «Средняя**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват» «О лагере с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Белоярского района Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»

(далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления» и регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованном в каникулярное время в СОШ с. Полноват (далее – лагерь).

Лагерь создается в СОШ с. Полноват в каникулярный период для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно (далее – дети).

В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, правовыми актами Администрации Белоярского района, Комитета по образованию администрации Белоярского района, Уставом СОШ с. Полноват, настоящим Положением.

Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и органами местного самоуправления Белоярского района в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Целями деятельности школьного лагеря являются:

1) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

2) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

3) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

4) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

Открытие школьного лагеря осуществляется при наличии:

1) санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в Белоярском районе и Березовском районе на здания, строения, сооружения, помещения, оборудование и иное имущество, используемое для осуществления деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления;

2) акта приемки организации отдыха детей и их оздоровления на территории Белоярского района.

Содержание, формы и методы работы лагеря определяются программой деятельности лагеря, утверждаемой руководителем общеобразовательного учреждения.

Продолжительность работы, количество смен, режим дня и другие вопросы, касающиеся организации лагеря, устанавливаются ежегодно распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района и приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всесторонне развитых способностей детей;
- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

Дети зачисляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1 к настоящему положению) с предоставлением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя – родителя (законного представителя);
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- медицинская справка на ребенка, выезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у.

Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей (приложение 2 к настоящему положению).

Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оз-

доровления детей и молодежи».

Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктурой школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Условия размещения, устройства, содержания и организации работы должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

Штатное расписание лагеря определяется руководителем общеобразовательного учреждения на основании перечня должностей (профессий) работников лагеря, устанавливаемого постановлением администрации Белоярского района.

К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие медицинский осмотр в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29 н.

При приеме (направлении) на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охранителю труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя общеобразовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и организации работы лагеря (смены), представления последующей отчетности о его деятельности.

Руководитель общеобразовательного учреждения, начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ

Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Приложение1

Уведомление

№ _____ от _____ В _____
(наименование учреждения)

от _____
(ФИО заявителя (родителя (законного представителя))

Почтовый адрес: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в организацию, обеспечивающую отдых детей и их оздоровление, моему ребенку:

(фамилия, имя, отчество и дата рождения (полностью))

Свидетельство о рождении или паспорт ребенка (серия, номер, кем и когда выдан):

Школа, класс: _____

Место жительства / регистрации: _____

Период отдыха и оздоровления: _____

Территория: _____

Наименование лагеря (указывается по желанию заявителя): _____

Сведения о семье (льготная категория детей):

- ☐ дети из многодетных семей (№ удостоверения);
- ☐ дети коренных малочисленных народов Севера;
- ☐ дети из семей, потерявших кормильца;
- ☐ дети-сироты или дети, оставшиеся без попечения родителей;
- ☐ дети, состоящие на учете в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделе по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел России по Белоярскому району;
- ☐ дети-инвалиды;
- ☐ дети ветеранов боевых действий;

☐ дети из малообеспеченных семей.

Прилагаемые документы:

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- ☐ медицинская справка на ребенка, выезжающего в санаторный оздоровительный лагерь, по форме № 079/у;

С порядком предоставления путевок ознакомлен (а).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

Уведомление о предоставлении путевки или отказе в предоставлении путевки прошу выдать (направить):

☐ в _____ при личной явке
(указать наименование учреждения)

☐ посредством почтовой связи по адресу:

☐ в форме электронного документа на адрес электронной почты

☐ в МФЦ

В случае отказа от путевки обязуюсь уведомить письменно.

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» с целью организации отдыха моего ребенка в каникулярный период, даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Договор
об организации отдыха и оздоровления ребенка

с. Полноват
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ года
(дата заключения договора)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват» (СОШ с. Полноват), именуемое в дальнейшем «Организация», в

(полное наименование организации отдыха детей и их оздоровления)

лице директора Лузянина Алексея Григорьевича, действующей на основании Устава
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации)

с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего (-ей)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

именуемый (-ая) в дальнейшем «Ребенок», также совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка по приложению к настоящему Договору (далее – услуги), а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены):

01.06.2024 по 28.06.2024., 21 день

(период проведения смены, количество дней)

1.3. Место оказания услуг Организацией: с.Полноват, ул. Собянина д. 1в

(указать адрес места оказания услуг)

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с

Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи Ребенку лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку Ребенка в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи Ребенку при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.

2.1.6. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом Организации и личными вещами детей, находящихся в Организации, о проводимых Организацией социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, о необходимости соблюдения Ребенком мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией при перевозке автомобильным транспортом.

2.1.7. Довести до сведения Ребенка в доступной ему форме информацию, касающуюся получения в период оказания услуг Организацией Ребенком первой помощи и медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного Ребенком Организации.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Заказчика;
- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- медицинскую справку на ребенка по форме № 079/у.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

2.4.3. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией Ребенку.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет 2749.00
(две тысячи семьсот сорок девять) _____ рублей.
(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок не позднее дня, предшествующего началу оказания услуги, за наличный расчет.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

4.3. Ответственность за пребывание Ребенка в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

5.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.

5.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:

невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения Ребенком правил внутреннего распорядка и правил пребывания в Организации, установленных Организацией;

представления Заказчиком недостоверных документов о Ребенке, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время при условии оплаты Организации фактически понесенных ей расходов по предоставлению услуг.

5.7. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются

Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае неурегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»»

(полное наименование Организации)

Адрес места нахождения: Россия, Тюменская область, ХМАО – Югра, с. Полноват, ул. Собянина д. 1в.

Почтовый адрес: Россия, 628179, Тюменская область, ХМАО – Югра, с. Полноват, ул. Собянина д. 1в.

(ИНН/КПП): 8611005783\861101001

Расчетный счет: 40701810700001000021

Корреспондентский счет: 30101810771620000782

БИК: 047162000

в Ф-ле ЗС ПАО Банка «ФК Открытие»

г. Ханты-Мансийск

телефон/факс (34670) 33-4-63

_____/ Лузянин А.Г. /
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, номер, серия, кем и когда выдан)

Зарегистрирован по адресу: _____

Адрес фактического
проживания _____

телефон _____

(подпись) / (ФИО)

