



**Белоярский район
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района
«Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»
(СОШ с. Полноват)**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 361

Полноват

О мерах по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 августа 2023 года № 10-П-1989 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», распоряжением комитета по образованию администрации Белоярского района от 23 августа 2023 года № 262 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки в системе образования Белоярского района» в целях снижения бюрократической нагрузки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации ООП (приложение 1).
2. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителей директора Вахат А.Е., Эйхман Е.А.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Г. Лузянин

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).