Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»

## План реализации мероприятий программы наставничества на 2025-2026 учебный год

Наставник:

Голикова М.А., методист

Наставляемый:

Сагалакова К.С., учитель биологии и химии

## План мероприятий

No	Дата	Содержание	Форма работы
1.	Октябрь	Инструктаж: Нормативно – правовая база школы,	Консультация.
		правила внутреннего распорядка школы;	Практическая
		Консультации по соблюдению техники безопасности на	деятельность.
		уроках биологии.	
		Посещение специалистом уроков учителя - наставника	
		Анализ урока наставником;	
		Оказание помощи в выборе методической темы по	
		самообразованию;	
		Собеседование по эффективному планированию этапов	
		урока.	
		Консультация по правилам оценивания учебной	
		деятельности учащихся за четверть.	
		Работа со школьной документацией;	
		Обучение составлению отчетности по окончанию	
		четверти.	
2.	Ноябрь	Методические разработки: требования к анализу урока и	Анкетирование,
	1	деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы	взаимное
		урока;	посещение
		Изучение положения о текущем и итоговом контроле за	уроков,
		знаниями учащихся;	теоретическая
		Работа по теме самообразования.	консультация.
		Оптимизация выбора методов и средств обучения при	
		организации различных видов урока.	
		Знакомство с методикой подготовки учащихся к	
		конкурсам, олимпиадам, ОГЭ по предмету.	
		Оказание помощи в подготовке и проведении	
		консультаций к олимпиадам.	
3.	Декабрь	Подготовка к урокам, оказание методической помощи.	Круглый стол с
		Системно-деятельностный подход в обучении.	привлечением
		Контроль качества составления поурочных планов,	учителей МО,
		технологических карт уроков, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.	методиста школы.
4.	Январь	Формирование навыков самоанализа урока, организация	Консультативное
''	7111Вирв	индивидуальной работы с учащимися.	занятие.
		Консультации по эффективности использования времени	
		на уроке	
5.	Февраль	Контроль ведения школьной документации. Оказание	Консультативное
		помощи в подготовке и проведении открытого урока.	теоретическое
		Изучение плана анализа урока.	занятие.
		D. T.	Контроль.
6.	Март	Внедрение результатов деятельности по самообразованию	Выступление
		в практику своей работы. Изучение документов по ФГОС.	МОЛОДОГО
		изучение документов по ФГОС.	специалиста на МО школы.
7.	Апрель	Виды контроля, их рациональное использование на	Контроль.
, .	1 Inpent	различных этапах изучения программного материала;	Tompour.
		Оказание помощи в работе по самообразованию.	
		Посещение уроков.	
	1	Treesment Phones.	<u> </u>

8.	Май	Анкетирование: Профессиональные затруднения.	Просмотр
		Степень комфортности нахождения в коллективе;	годовых отчетов.
		Контроль ведения школьной документации	Анкетирование.
		по итогам работы за год. Подведение итогов реализации	ļ
		программы наставничества.	