

**План реализации мероприятий
программы наставничества
на 2025-2026 учебный год**

Наставник:

Батыршина Р.Р., старший
воспитатель

Наставляемый:

Сагалакова К.С.,
воспитатель
пришкольного интерната

План мероприятий

№	Дата	Содержание	Форма работы
1.	Октябрь	Изучение нормативно - правовой базы. Диагностика профессиональных затруднений молодого специалиста, диагностика пробелов в теоретических знаниях. Знакомство с сайтом ОУ и основными локальными актами, регламентирующими деятельность пришкольного интерната. Ознакомление с должностными обязанностями воспитателя, с планом ВР на текущий год. Оказание помощи в разработке рабочих программ, календарно-тематических планов, конспектов мероприятий. Оказание помощи в составление отчётности.	Консультация. Практическая деятельность. Посещение мероприятий.
2.	Ноябрь	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию (выбор темы, постановка целей и задач, подбор литературы). Вводная беседа «Поло - возрастные особенности воспитанников интерната и специфические проблемы воспитания» Наблюдение, практическая помощь в организации учебной самоподготовки воспитанников. Организация деятельности органа детского самоуправления. Ознакомление наставляемого с деятельностью органа детского самоуправления, участие молодого педагога в подготовке общего собрания воспитанников интерната. Оказание помощи в подготовке и проведении мероприятий.	Взаимное посещение уроков, наблюдение, теоретическая консультация.
3.	Декабрь	Системно-деятельностный подход в воспитании. Контроль качества составления плана мероприятия, посещение занятий, мероприятий. Этнопедагогика: традиционное трудовое воспитание юношей. Участие воспитанников под руководством молодого педагога в заливке катка, расчистке его от снега. Организация и контроль полезного досуга воспитанников.	Круглый стол с привлечением учителей МО, методиста школы. Практикум.
4.	Январь	Использование современных технологий в воспитательном процессе, в работе с родителями. Проявление особого внимания на организацию таких режимных моментов как контроль за одеванием детьми на прогулку теплой зимней одежды, посещение детьми кружков, секций.	Консультативное занятие.
5.	Февраль	Контроль ведения документации. Изучение и выполнение санитарно – эпидемиологических требований Выполнение наставляемым таких обязательных действий как проветривание жилых комнат, кварцевание часто посещаемых помещений, своевременное заполнение соответствующих журналов.	Консультативное практическое занятие. Наблюдение.
6.	Март	Внедрение результатов деятельности по самообразованию	Выступление

		в практику своей работы. Консультация «Применение здоровьесберегающих технологий» Организация утренней зарядки, соблюдение личной гигиены, организация банных и прачечных дней. Беседы о вреде фастфуда, энергетических и сильногазированных напитков. Участие наставляемого в подготовке видеопоздравлений для мам воспитанников.	молодого специалиста на МО школы. Контроль.
7.	Апрель	Посещение мероприятий, режимных моментов. Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке материала для родителей.	Консультации, наблюдение.
8.	Май	Контроль ведения документации по итогам работы за год. Организация и руководство наставляемым субботников по очистке территории, волонтерской помощи ветеранам села. Координация участия детей в мероприятиях Дня Победы. Подведение итогов реализации программы наставничества.	Просмотр годовых отчетов. Анкетирование.