



Белоярский район  
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района  
«Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»  
(СОШ с. Полноват)

ПРИКАЗ

13.01.2023

№ 25

Полноват

О создании в 2023 году на базе СОШ с. Полноват Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста»

На основании приказа Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 ноября 2022 года № 10-П-2704 «О создании и функционировании Центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Ханты-Мансийском автономном округе – Югры в 2023 году» (далее – приказ № 2704), распоряжения Комитета по образованию администрации Белоярского района № 11 «Об утверждении плана мероприятий по созданию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста" в 2023 году на территории Белоярского района» от 10.01.2023, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 1.11.2021 № ТВ1913/02 «О направлении методических рекомендаций по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров естественно-научной и технологической направленности »,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в 2023 году на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват» (далее СОШ с. Полноват) Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Утвердить Положение о деятельности Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе СОШ с. Полноват (Приложение 1)
3. Назначить ответственным за функционирование и развитие Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» заместителя директора Альмухаметову Райсу Талгатовну.
4. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию на базе СОШ с. Полноват Центра образования естественно – научной и технологической направленности «Точка роста» в 2023 году (Приложение 2)
5. Утвердить штатное расписание Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на 2023-2024 учебный год (Приложение 3)
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.Г. Лузянин



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СОШ с. Полноват  
А.Г. Лузянин

**Положение**  
**о Центре образования естественно - научной и технологической**  
**направленностей "Точка роста" на базе муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная**  
**школа им. И.Ф. Пермякова с Полноват»**

**1. Общие положения**

1.1. Центр образования естественно - научной и технологической направленностей "Точка роста" на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей муниципального автономного общеобразовательного учреждения Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват» (далее – СОШ с. Полноват), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта "Образование".

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и комитета по образованию администрации Белоярского района, программой развития СОШ с. Полноват, планами работы КО и СОШ с. Полноват.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору.

**2. Цели, задачи, функции деятельности Центра**

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно - научной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам "Физика", "Химия", "Биология", "Технология", «Информатика».

2.2. Задачами Центра являются:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметной области «Естественно - научные предметы» на обновленном учебном оборудовании;
- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;
- разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно - научной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период; разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

- вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;
- организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;
- создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на направленное на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно – научной направленности.

2.3. Центр является структурным подразделением, входит в состав региональной сети Центров образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» и функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы естественно – научной направленности, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ; выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов родительской общественности.

Для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры "Точка роста";
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров "Точка роста", в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

### **3. Порядок управления Центром Точка роста**

3.1. Директор издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором о результатах работы Центра;
- по согласованию с директором организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

№	Функциональные обязанности	Категория	Должность
1	Организация работы Центра, обеспечение его деятельности	руководитель	Директор
2	Управление персоналом Центра, прием на работу, расстановка кадров	руководитель	Директор
3	Управление материальными ресурсами Центра	руководитель	Директор
4	Управление информационными ресурсами Центра	руководитель	Директор
5	Управление качеством образовательных услуг Центра	руководитель	Директор
6	Управление финансовыми ресурсами Центра	руководитель	Директор
7	Управление юридическими ресурсами Центра	руководитель	Директор
8	Управление социальными ресурсами Центра	руководитель	Директор
9	Управление образовательными ресурсами Центра	руководитель	Директор
10	Управление кадровыми ресурсами Центра	руководитель	Директор
11	Управление материальными ресурсами Центра	руководитель	Директор
12	Управление информационными ресурсами Центра	руководитель	Директор
13	Управление финансовыми ресурсами Центра	руководитель	Директор
14	Управление юридическими ресурсами Центра	руководитель	Директор
15	Управление социальными ресурсами Центра	руководитель	Директор
16	Управление образовательными ресурсами Центра	руководитель	Директор
17	Управление кадровыми ресурсами Центра	руководитель	Директор
18	Управление материальными ресурсами Центра	руководитель	Директор
19	Управление информационными ресурсами Центра	руководитель	Директор
20	Управление финансовыми ресурсами Центра	руководитель	Директор
21	Управление юридическими ресурсами Центра	руководитель	Директор
22	Управление социальными ресурсами Центра	руководитель	Директор
23	Управление образовательными ресурсами Центра	руководитель	Директор
24	Управление кадровыми ресурсами Центра	руководитель	Директор
25	Управление материальными ресурсами Центра	руководитель	Директор
26	Управление информационными ресурсами Центра	руководитель	Директор
27	Управление финансовыми ресурсами Центра	руководитель	Директор
28	Управление юридическими ресурсами Центра	руководитель	Директор
29	Управление социальными ресурсами Центра	руководитель	Директор
30	Управление образовательными ресурсами Центра	руководитель	Директор



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СОИ с. Полноват  
А. Г. Лузянин

**ПЛАН**  
**мероприятий по созданию и функционированию на базе СОИ с. Полноват**  
**Центра образования естественно – научной и технологической направленностей**  
**«Точка роста» в 2023 году**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка правовых актов по созданию и функционированию Центра	январь	Директор
2	Разработка правовых актов по информационному сопровождению создания и функционирования Центра	январь	Директор
3	Организация работы по подбору помещений для создания Центра	декабрь-январь	Директор Начальник хозяйственного отдела
4	Согласование и назначение руководителя Центра	январь	Директор
5	Разработка дизайн-проекта Центра, проекта зонирования Центра	январь	Директор Заместитель директора Начальник хозяйственного отдела
6	Проведение инвентаризации материально-технических и кадровых ресурсов	январь	Директор Заместитель директора Начальник хозяйственного отдела
7	Согласование перечня работ и обеспечение финансирования мероприятий по ремонту помещений Центра	январь-февраль	Директор Начальник хозяйственного отдела
8	Формирование перечня оборудования и средств обучения для оснащения Центра (в соответствии с метод, рекомендациями)	до 15 февраля	Директор Заместитель директора Начальник хозяйственного отдела
9	Заключение договоров по изготовлению атрибутов Центра	март	Специалист по закупкам
10	Разработка и утверждение локальных нормативных актов общеобразовательного учреждения: - о создании Центра, утверждении руководителя Центра; - Положения о деятельности Центра, - внесение изменений в локальные акты школы.	январь-апрель	Директор Заместитель директора
11	Согласование структуры штатов Центра	март	Директор
12	Подбор кадрового состава Центра	март - апрель	Директор Заместитель директора
13	Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации, организация стажировок	по графику	Заместитель директора
14	Проведение информационной кампании	в соответствии с медиапланом	Заместитель директора
15	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (педагоги, обучающиеся, родители)	март - май	Директор Заместитель директора
16	Корректировка основных общеобразовательных программ и разработка	апрель - май	Заместители директора

	дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно -научного, и технического направлений, реализуемых на базе Центра		
17	Согласование объема финансового обеспечения на функционирование Центра по статьям расходов	май	Директор
18	Проведение общешкольных собраний с представлением информации о деятельности Центра с сентября 2023 года и объявлении о наборе детей на программы дополнительного образования	май	Заместитель директора
19	Формирование реестра дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и технического направлений, реализуемых на базе Центра.	май	Заместители директора
20	Формирование перечня курсов внеурочной деятельности, реализуемых на базе Центра	май	Заместитель директора
21	Разработка учебного плана общеобразовательного учреждения с учетом деятельности Центра	май	Заместители директора
22	Создание раздела на сайте школы о деятельности Центра «Точка роста» (наполнение, актуализация)	май, далее - постоянно	Заместитель директора
23	Разработка плана работы, документации Центра	май-август	Заместитель директора
24	Проведение мониторинга, фотомониторинга готовности Центра	май, 20 августа	Заместитель директора
25	Запуск рекламной кампании и «горячей линии» по вопросам обучения детей в Центре, в том числе проведение встреч с родителями, выпуск рекламных буклетов, роликов	май - сентябрь	Заместитель директора
26	Подготовка площадок Центра на базе школы: - проведение ремонтов (брендинг зон); - оформление помещений в соответствии с фирменным стилем «Точка роста»	июнь - август	Директор Начальник хозяйственного отдела
27	Организация доставки, приемки и наладки оборудования Центра	июнь - август	Начальник хозяйственного отдела Учителя физики, химии и биологии, технологии, информатики
28	Разработка графика работы Центра, расписания занятий в Центре	август - сентябрь	Заместитель директора
29	Размещение информации о работе Центра, приема обучающихся в Центр на программы дополнительного образования	август - сентябрь	Заместитель директора
30	Разработка сценария проведения открытия Центра	август	Заместитель директора по ВР
31	Открытие Центра	1 сентября	Директор Заместитель директора
32	Проведение Дня открытых дверей для родителей, общественности, СМИ	сентябрь	Директор Заместитель директора
33	Организация набора детей на программы дополнительного образования, курсы внеурочной деятельности	до 15 сентября	Заместитель директора по ВР
34	Начало работы Центра	1 сентября	Директор Заместитель директора

35	Регистрация учащихся, обучающихся по дополнительным программам Центра, в системе ПДО	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР
36	Поддержание интереса к Центрам и общее информационное сопровождение	ноябрь – декабрь	Заместитель директора по НМР
37	Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре	в течение учебного года	Заместитель директора по НМР
38	Заключение соглашений о сетевом взаимодействии по реализации образовательных программ	в течение учебного года	Заместитель директора по НМР
39	Проведение мониторинга функционирования Центров	ежеквартально с сентября 2023 года	Заместитель директора по НМР



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор СОШ с. Полноват  
А.Г. Лузянин

**Штатное расписание**  
**Центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа им. И.Ф. Пермякова с. Полноват»**

№	Наименование должностей	количество единиц
1.	Директор, учитель физики	1
2.	Заместитель директора, ответственный за функционирование и развитие Центра «Точка роста»; учитель математики	1
2.	Учитель информатики и математики	1
3	Учитель химии и биологии	1
4	Учитель технологии, педагог дополнительного образования	1